

## ZMLUVA č. 1 O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB (poradenských a konzultačných)

uzavretá podľa § 269 odst.2 . zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších  
zákonov

(ďalej len „zmluva“)

medzi týmito zmluvnými stranami

Názov zhotoviteľa: **ORIENS s.r.o.**  
Adresa sídla: **Gemerská 3, 040 01 Košice**  
Právna forma: **spoločnosť s ručením obmedzeným**  
Zapísaný: v **Obchodnom registri Okresného súdu Košice, oddiel Sro, vložka 4304/V**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**  
IBAN: **SK607500000000383517663**  
IČO: **31686303**  
DIČ: **2020489581**  
IČ DPH: **SK2020489581**  
Štatutárny orgán: **Ing. Peter Hrabovský**  
E mail: **oriens@oriens.sk**  
Telefón: **0905272103**  
[www.oriens.sk](http://www.oriens.sk)

(ďalej ako „zhotoviteľ“) na strane jednej

a

Názov objednávateľa: **Obec Drienovská Nová Ves**  
Sídlo: **Obecný úrad Drienovská Nová Ves, Drienovská Nová Ves 83, 082 01 Drienovská Nová Ves**  
Zastúpený: **Ing. Ján Brozman, starosta obce Drienovská Nová Ves**  
IČO: **00326976**  
DIČ: **2021225448**  
IČ DPH: **Nie sme platcami DPH**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**  
IBAN: **SK48 7500 0000 0040 2127 8712**  
Telefón: + **421 51 779 71 86**  
Fax: + **421 51 779 71 86**  
E – mail: **obecny.urad@drienovskanovaves.sk**  
**www.drienovskanovaves.sk**

(ďalej ako „objednávateľ“) na strane druhej;

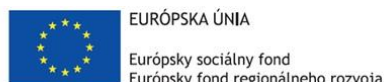
(ďalej zhotoviteľ a objednávateľ spolu aj ako „zmluvné strany“).

### Skratky :

**ŽoNFP** – žiadosť o nenávratný finančný príspevok

**NFP** - nenávratný finančný príspevok

**ŽoP** – Žiadosť o platbu



## MS – Monitorovacia správa

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie zákazky podľa §117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### Článok I

#### Predmet zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa služby externého riadenia pre projekt **Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry prostredníctvom realizácie výstavby a rekonštrukcie pozemných komunikácií v obci Drienovská Nová Ves, Kód výzvy na predkladanie žiadostí o NFP: OPLZ-PO6-SC611-2019-1, Operačný program: Ľudské zdroje, prioritná os 6 Technická vybavenosť v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit, investičnej priority 6.1 Poskytovanie podpory fyzickej, ekonomickej a sociálnej regenerácie zanedbaných komunit v mestských a vidieckych oblastiach,, špecifického cieľa 6.1.1 Rast počtu rómskych domácností s prístupom k zlepšeným podmienkam bývania operačného programu Ľudské zdroje, ITMS2014+: 312061Y162.**
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za poskytnutie poradenských a konzultačných služieb cenu podľa výsledku VO a článku 3 tejto zmluvy.
3. Miesto dodania predmetu zmluvy: **Obecný úrad Drienovská Nová Ves, Drienovská Nová Ves 83, 082 01 Drienovská Nová Ves.**
4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre implementáciu projektu, najmä dodať zhotoviteľovi účtovné a iné podkladové materiály potrebné k implementácii projektu a na vyhotovenie ostatných materiálov a dokumentácie podľa odôvodnených požiadaviek poskytovateľa NFP.

### Článok II.

#### Vymedzenie formy a obsahu poskytovaných služieb

Predmetom zmluvy je zabezpečenie marketingových a manažérskych služieb pre projekt **Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry prostredníctvom realizácie výstavby a rekonštrukcie pozemných komunikácií v obci Drienovská Nová Ves** a to v nasledovnom rozsahu:

- Príprava HMG ŽoP
- Príprava žiadosti o zmenu finančného charakteru
- Príprava podkladov pre ŽoP projektu
- Príprava žiadosti o platbu
- Príprava zúčtovania platieb
- Príprava záverečnej žiadosti o platbu
- Podieľa sa na finančnom riadení projektu, pripravuje stav čerpania rozpočtu pre interné potreby

- Komunikuje s PM na ROP
- Komunikuje s účtovníkom obce a mzdovým účtovníkom
- Kompletizuje podklady pre ŽoP
- Sleduje zmeny v usmernenia RO a príručiek pre prijímateľa.
- Príprava HMG aktivít projektu
- Príprava žiadosti o zmenu
- Príprava podkladov pre monitorovacie správy projektu
- Príprava monitorovacích správ

#### **Predpokladaný počet hodín:**

- projektový manažér počet hodín: 200,00

Súčasťou ceny za služby nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.

### **Článok III. Cena za služby**

1. Cena za služby:

p. č.	Názov pozície	Počet hodín	Jednotková cena bez DPH v€	Cena za požadovaný počet hodín bez DPH v €	20% DPH v €	Cena celkom s DPH v €
1	Externý manažment	200,00	11,25	2 300,00	460,00	2 760,00
	<b>Spolu</b>	-----	-----	<b>2 300,00</b>	<b>460,00</b>	<b>2 760,00</b>

Slovom: dvetisícšesťdesiat EUR

2. Súčasťou ceny za služby určenej podľa ods. 1 tohto článku nie sú náklady na účelne vynaložené výdavky v súvislosti s implementáciou projektu podľa tejto zmluvy, najmä na úhradu súdnych, správnych, notárskych a iných poplatkov, výdavkov na preklady, odpisy, náhradu iných preukázateľne vynaložených nákladov v ich skutočnej výške.
3. Cenu za služby určenú podľa ods. 1 tohto článku je možné meniť len na základe dohody zmluvných strán vo forme písomného dodatku k tejto zmluve na základe súhlasu objednávateľa.

### **Článok IV. Platobné podmienky ceny za služby**

1. Platobné podmienky úhrady ceny za služby sú určené nasledovne:

Faktúry budú vystavované mesačne na základe skutočne odpracovaných hodín, podľa spracovaných výkazov prác jednotlivých členov implementačného tímu. Splatnosť faktúry je 30 dní od dátumu vystavenia faktúry.

## **Článok V. Vykonanie služieb**

1. Služby musia byť poskytnuté v súlade s pokynmi uvedenými v príručke pre prijímateľov NFP, vrátane pokynov uvedených na príslušných internetových portáloch a odkazov uvedených na stránke [http:// www.minv.sk](http://www.minv.sk).
2. Potrebná dokumentácia k implementácii projektu bude vyhotovená a odovzdaná v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby spĺňala požiadavky stanovené pre daný program.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za procesnú a formálnu stránku ŽoP a MS, pričom objednávateľ sa zaväzuje, že dodá zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na vypracovanie ŽoP a MS, vrátane požadovaných príloh, ktoré tvoria súčasť ŽoP a MS.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje postupovať pri zabezpečovaní vypracovaní ŽoP a MS, s náležitou odbornou starostlivosťou a ak je to potrebné, pri zabezpečovaní vypracovania ŽoP a MS, sa zaväzuje konzultovať s objednávateľom, prípadne ďalšími odborne spôsobilými osobami tak, aby ŽoP a MS, spĺňali všetky podmienky pre ich posúdenie a odsúhlasenie.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že zhotoviteľ je oprávnený predložiť zabezpečené vypracované ŽoP a MS, pred ich podaním objednávateľovi za účelom ich preštudovania. Objávateľ je oprávnený vznášať námietky k obsahovej stránke ŽoP a MS, pričom zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby sa prihliadlo na dôvodné pripomienky alebo zistené nedostatky a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
6. Termíny vykonania služby zhotoviteľom sú určené nasledovne: počas realizácie projektu **Dobudovanie základnej technickej infraštruktúry prostredníctvom realizácie výstavby a rekonštrukcie pozemných komunikácií v obci Drienovská Nová Ves**, predpokladaná lehota realizácie najneskôr dokonca roka 2021.

## **Článok VI. Ďalšie zmluvné dohody**

1. Zhotoviteľ nezodpovedá za obsah dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a inej dokumentácie, ktorá mu bolo dodaná objednávateľom ako dokumentácia potrebná na zhotovenie ŽoP a MS, (ďalej len „**podklady**“). Zhotoviteľ je však oprávnený informovať objednávateľa o nesúlade podkladov s podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách uverejnenými na internetovom portáli, pričom súčasne vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov alebo doplnenie podkladov v určenej primeranej lehote. V prípade, že objednávateľ neodstráni zistené nedostatky, resp. nepredloží alebo nezabezpečí doplnenie podkladov ani v určenej lehote, vyhradzuje si zhotoviteľ právo na jednostranné odstúpenie od tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ je oprávnený, až do odstránenia nedostatkov, resp. predloženia alebo doplnenia požadovaných dokladov, zabezpečovanie zhotovovania ŽoP a MS prerušiť.

3. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzavretím tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné informácie, a ktoré sa dozvedia v súvislosti s plnením tejto zmluvy, za obchodné tajomstvo v zmysle § 17 Obchodného zákonníka.
4. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi porušením svojej povinnosti z tejto zmluvy, ak zaviniť vznik škody zanedbaním odbornej starostlivosti pri plnení svojich povinností. Zhotoviteľ je s odbornou starostlivosťou povinný skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty objednávateľa slúžiace na poskytnutie služby. Zmluvné strany nezodpovedajú za škodu pokiaľ preukážu, že porušenie ich povinnosti podľa tejto zmluvy bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť v zmysle § 374 Obchodného zákonníka.

### **Článok VII. Zmeny a doplnenia zmluvy**

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť výlučne formou písomného, číselne označeného dodatku k tejto zmluve podpísaného oboma zmluvnými stranami.

### **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

1. Objednávateľ poveruje zhotoviteľa spracúvaním osobných údajov, ktoré obdrží od objednávateľa v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných predpisov (zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov). Zhotoviteľ prehlasuje, že si je vedomý, že pri spracúvaní osobných údajov vystupuje ako sprostredkovateľ objednávateľa a pri spracúvaní osobných údajov bude dodržiavať všetky povinnosti podľa platnej právnej úpravy ochrany osobných údajov vzťahujúcej sa na sprostredkovateľa a v rozsahu, ktorý povaha veci pripúšťa na oprávnenú osobu.
2. Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla, zmeny štatutárnych orgánov oprávnených konať v mene spoločnosti a akékoľvek iné zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) originálnych exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jej jedno (1) podpísané vyhotovenie.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a zverejnením na webovom sídle objednávateľa, podľa platných právnych predpisov. Zmluva nadobúda účinnosť po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku. V prípade neschválenia procesu verejného obstarávania poskytovateľom nenávratného finančného príspevku, objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez udania iného dôvodu v nadväznosti na doručenie správy z kontroly verejného obstarávania, ktorou poskytovateľ nenávratného finančného príspevku neschválil predmetné verejné obstarávanie.

7. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávanými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok zmluvy o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 7.1 Oprávnené osoby na výkon kontroly, auditu a overovania sú:
- 7.1.1 Ministerstvo vnútra SR a ním poverené osoby,
- 7.1.2 Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
- 7.1.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- 7.1.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- 7.1.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
- 7.1.6 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bode 7.1.1. až 7.1.4. v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
8. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si obsah tejto zmluvy prečítali, súhlasia s ním, pričom táto zmluva je uzavretá na základe ich slobodnej, určitej a vážnej vôle na preukázanie čoho ju vlastnoručne podpisujú.

Za zhotoviteľa:

Za objednávateľa:

V Košiciach, dňa .....

V Drienovskej Novej Vsi, dňa .....

.....  
Ing. Peter Hrabovský, konateľ

.....  
Ing. Ján Brozman, starosta